SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

SLEZSKÉ VZDĚLÁVACÍ CENTRUM s.r.o.
akreditovaná instituce Ministerstva vnitra, AK/I-38/2015
Karola Śliwky 225/41
733 01, Karviná-Fryštát
www.vzdelavaci.cz

POZVÁNKA NA AKREDITOVANÝ SEMINÁŘ:
SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ aneb SPRÁVNÍ ŘÁD V PRAXI

Cílem bude výklad problematiky správního rozhodnutí, jeho náležitostí a souvisejících vazeb. Důraz bude kladen na to, aby účastníci získali praktické informace k tvorbě písemného vyhotovení rozhodnutí, a to jak výrokové části, tak odůvodnění. Dále se naučí správnou skladbu rozhodnutí - správní uvážení, práci s důkazními prostředky v textu, volbu druhu a výši ukládané sankce. Účastníci budou znát základní slohová a formální pravidla a doporučení pro editaci textů správních rozhodnutí.

PROGRAM SEMINÁŘE:

1. Správní řízení a rozhodnutí
   - Správní řízení formální a neformální, Účel správního řízení a jeho postup v základních etapách, Rozhodnutí jako výsledek správního řízení, Charakteristické znaky a vlastnosti správního rozhodnutí
2. Náležitosti rozhodnutí
   - Rozbor obsahových náležitostí, zejména výrokové části a odůvodnění, Rozbor formálních náležitostí rozhodnutí. Stejnopis.
3. Elektronická vs. písemná forma rozhodnutí
   - Kdy se rozhodnutí vyhotovuje elektronicky, Jaké jsou odlišnosti od písemného vyhotovení, Písemné potvrzení rozhodnutí a případy, kdy se vydává
4. Obsah výrokové části a odůvodnění
   - Struktura a tvorba výrokové části rozhodnutí se zaměřením na výrokovou část rozhodnutí ukládajícího povinnost (např. rozhodnutí o vině a trestu), Struktura a tvorba odůvodnění rozhodnutí
5. Skladba rozhodnutí
   - Časová a logická posloupnost textu, Práce s důkazními prostředky, opomenuté důkazy, hodnocení důkazů, Správní uvážení a uplatnění základních zásad činnosti správních orgánů v rozhodovací činnosti
6. Formální pravidla editace správního rozhodnutí
   - Doporučená legislativní pravidla, Jazyková pravidla, citace, úprava písemností, Formátování, písmo, hlavička, podpis, razítko
7. Oznamování rozhodnutí, diskuze
   - Způsoby oznamování rozhodnutí, Lhůty pro vydání rozhodnutí, Diskuze a dotazy účastníků, rady lektora

LEKTOR: Ing. Bc. Roman Krčil

působí od roku 1990 ve veřejné správě. Byl vedoucím referátu okresního živnostenského úřadu ve Žďáru nad Sázavou - zástupce přednosty okresního úřadu do roku 2002. Nyní je vedoucím odboru občansko-správního a obecního živnostenského úřadu Městského úřadu Žďáru nad Sázavou. Lektorské činnosti se věnuje již od roku 2002.

MÍSTO KONÁNÍ: Slezské vzdělávací centrum

ul. Karola Sliwky 225/41, Karviná Fryštát

Parkoviště se nachází přímo u centra. Nové moderní učebny, Wifi.

TERMÍN:

20. 2. 2020

8.30 – 14.00

CENA:

1 550 Kč

Osvobozeno od DPH u průběžného vzdělávání úředníků ÚSC.U ostatních účastníků je nutno přičíst 21 % DPH.

Součástí semináře jsou vzdělávací materiály a bohaté občerstvení vč. oběda a coffeebreaku.

KONTAKT:

Ing. Andrea Danělišynová
Email: danelisynova@vzdelavaci.cz
Tel.: +420 774 430 771