



## **POZVÁNKA NA AKREDITOVANÝ SEMINÁŘ: APLIKACE SPRÁVNÍHO ŘÁDU – SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ**

*Cílem bude výklad problematiky správního rozhodnutí, jeho náležitostí a souvisejících vazeb. Důraz bude kladen na to, aby účastníci získali praktické informace k tvorbě písemného vyhotovení rozhodnutí, a to jak výrokové části, tak odůvodnění. Dále se naučí správnou skladbu rozhodnutí - správní uvážení, práci s důkazními prostředky v textu, volbu druhu a výši ukládané sankce. Účastníci budou znát základní slohová a formální pravidla a doporučení pro editaci textů správních rozhodnutí.*

### **PROGRAM SEMINÁŘE:**

- Správní řízení a rozhodnutí
  - Správní řízení formální a neformální, Účel správního řízení a jeho postup v základních etapách, Rozhodnutí jako výsledek správního řízení, Charakteristické znaky a vlastnosti správního rozhodnutí
- Náležitosti rozhodnutí
  - Rozbor obsahových náležitostí, zejména výrokové části a odůvodnění, Rozbor formálních náležitostí rozhodnutí. Stejnopis.
- Elektronická vs. písemná forma rozhodnutí
  - Kdy se rozhodnutí vyhotovuje elektronicky, Jaké jsou odlišnosti od písemného vyhotovení, Písemné potvrzení rozhodnutí a případy, kdy se vydává
- Obsah výrokové části a odůvodnění
  - Struktura a tvorba výrokové části rozhodnutí se zaměřením na výrokovou část rozhodnutí ukládajícího povinnost (např. rozhodnutí o vině a trestu), Struktura a tvorba odůvodnění rozhodnutí
- Skladba rozhodnutí
  - Časová a logická posloupnost textu, Práce s důkazními prostředky, opomenuté důkazy, hodnocení důkazů, Správní uvážení a uplatnění základních zásad činnosti správních orgánů v rozhodovací činnosti
- Formální pravidla editace správního rozhodnutí
  - Doporučená legislativní pravidla, Jazyková pravidla, citace, úprava písemnosti, Formátování, písmo, hlavička, podpis, razítko
- Oznamování rozhodnutí, diskuze
  - Způsoby oznamování rozhodnutí, Lhůty pro vydání rozhodnutí, Diskuze a dotazy účastníků, rady lektora

### **LEKTOR: Ing. Bc. Roman Krčil**

působí od roku 1990 ve veřejné správě. Byl vedoucím referátu okresního živnostenského úřadu ve Žďáru nad Sázavou - zástupce přednosta okresního úřadu do roku 2002. Nyní je vedoucím odboru občansko-správního a obecního živnostenského úřadu Městského úřadu Žďáru nad Sázavou. Lektorské činnosti se věnuje již od roku 2002.

### **MÍSTO KONÁNÍ: Slezské vzdělávací centrum**

ul. Karola Śliwky 225/41, Karviná Fryštát

Parkoviště se nachází přímo u centra. Nové moderní učebny, Wifi.

### **TERMÍN:**

**8. 11. 2022**

**8.00 – 13.00**

### **CENA:**

**2 090 Kč**

*Součástí semináře jsou vzdělávací materiály a bohaté občerstvení vč. oběda a coffeebreaku.*

### **KONTAKT:**

**Tereza Glac**

Email: [terezaglac@vzdelavaci.cz](mailto:terezaglac@vzdelavaci.cz)

Tel.: +420 774 430 771

