



POZVÁNKA NA AKREDITOVANÝ WEBINÁŘ APLIKACE SPRÁVNÍHO ŘÁDU – SPRÁVNÍ ROZHODNUTÍ

Cílem bude výklad problematiky správního rozhodnutí, jeho náležitostí a souvisejících vazeb. Důraz bude kladen na to, aby účastníci získali praktické informace k tvorbě písemného vyhotovení rozhodnutí, a to jak výrokové části, tak odůvodnění. Dále se naučí správnou skladbu rozhodnutí - správní uvážení, práci s důkazními prostředky v textu, volbu druhu a výši ukládané sankce. Účastníci budou znát základní slohová a formální pravidla a doporučení pro editaci textů správních rozhodnutí.

PROGRAM SEMINÁŘE:

- Správní řízení a rozhodnutí
 - Správní řízení formální a neformální, Účel správního řízení a jeho postup v základních etapách, Rozhodnutí jako výsledek správního řízení, Charakteristické znaky a vlastnosti správního rozhodnutí
- Náležitosti rozhodnutí
 - Rozbor obsahových náležitostí, zejména výrokové části a odůvodnění, Rozbor formálních náležitostí rozhodnutí. Stejnopis.
- Elektronická vs. písemná forma rozhodnutí
 - Kdy se rozhodnutí vyhotovuje elektronicky, Jaké jsou odlišnosti od písemného vyhotovení, Písemné potvrzení rozhodnutí a případy, kdy se vydává
- Obsah výrokové části a odůvodnění
 - Struktura a tvorba výrokové části rozhodnutí se zaměřením na výrokovou část rozhodnutí ukládajícího povinnost (např. rozhodnutí o vině a trestu), Struktura a tvorba odůvodnění rozhodnutí
- Skladba rozhodnutí
 - Časová a logická posloupnost textu, Práce s důkazními prostředky, opomenuté důkazy, hodnocení důkazů, Správní uvážení a uplatnění základních zásad činnosti správních orgánů v rozhodovací činnosti
- Formální pravidla editace správního rozhodnutí
 - Doporučená legislativní pravidla, Jazyková pravidla, citace, úprava písemností, Formátování, písmo, hlavička, podpis, razítko
- Oznamování rozhodnutí, diskuze
 - Způsoby oznamování rozhodnutí, Lhůty pro vydání rozhodnutí, Diskuze a dotazy účastníků, rady lektora

LEKTOR: Ing. Bc. Roman Krčil

působí od roku 1990 ve veřejné správě. Byl vedoucím referátu okresního živnostenského úřadu ve Žďáru nad Sázavou - zástupce přednosta okresního úřadu do roku 2002. Nyní je vedoucím odboru občansko-správního a obecního živnostenského úřadu Městského úřadu Žďáru nad Sázavou. Lektorské činnosti se věnuje již od roku 2002.

Webinář bude probíhat prostřednictvím aplikace MS Teams.

Před zahájením online výuky účastníci obdrží odkaz, který je přesměruje do online školící místnosti.

TERMÍN:

8. 11. 2022

8.00 – 13.00

CENA:

2 090 Kč

Účastníci obdrží po absolvování webináře elektronické osvědčení.

KONTAKT:

Tereza Glac

Email: terezaglac@vzdelavaci.cz

Tel.: +420 774 430 771

