

Efektivní řízení a vedení týmů

Lektor:	Mgr. Jaroslav Frank
Cíl:	<p>Cílem kurzu je posílit schopnosti vedoucích pracovníků efektivně řídit a vést své týmy v prostředí veřejné správy. Účastníci si osvojí rozdíly mezi manažerským a lídrovským přístupem a naučí se vhodně volit styl vedení podle situace i jednotlivců. Kurz rozvíjí dovednosti v oblasti komunikace, zadávání úkolů, poskytování zpětné vazby a vedení porad. Zaměřuje se také na efektivní delegování práce jako nástroj zvyšování výkonu i rozvoje zaměstnanců. Absolventi získají praktické nástroje pro stanovování cílů a zvyšování odpovědnosti i samostatnosti svých týmů.</p>
Program:	<ul style="list-style-type: none">▪ Role vedoucího úředníka<ul style="list-style-type: none">▪ Manažer × leader ve veřejné správě▪ Odpovědnost za výsledek vs. odpovědnost za proces▪ Specifika vedení lidí v prostředí zákonných povinností a kontrol▪ Styly vedení a jejich dopady<ul style="list-style-type: none">▪ Od řízení k vedení▪ Situační vedení jednotlivců a týmu – praktická skupinová práce▪ Nejčastější chyby vedoucích úředníků▪ Nastavování cílů (SMART v prostředí úřadu)▪ Komunikace v týmu<ul style="list-style-type: none">▪ Zadávání úkolů a práce s očekáváním▪ Řízení briefingů a meetingů – v případě zájmu klienta ukázka efektivního briefingů▪ Zpětná vazba (pozitivní i korektivní)▪ Delegování a rozdělování práce<ul style="list-style-type: none">▪ Co delegovat a co ne▪ Přetížený vedoucí – příčiny a důsledky▪ Delegování jako nástroj rozvoje lidí – v případě zájmu klienta hraní rolí – delegovací rozhovor
Časová dotace:	6 vyučovacích hodin